

**Приложение 1 к ФТД.В.01 Основы эффективной коммуникации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) Общая педагогика, история педагогики и образования**

**Форма обучения – заочная**

**Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

**1. Общие сведения**

2.	1.	Кафедра	Педагогики
	2.	Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
	3.	Направленность (профиль)	Общая педагогика, история педагогики и образования
	4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.В.01 Основы эффективной коммуникации
	5.	Форма обучения	Заочная
	6.	Год набора	2016

**1. Методические рекомендации**

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

**Написание конспекта лекций:** необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

**Работа с терминами и понятиями:** проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкования в тетрадь.

**Обозначить материал** (вопросы, термины и т.д.), который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**1.2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения практических занятий**

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель

занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

### **1.3. Методические рекомендации по написанию эссе.**

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение –размышление (реже рассуждение –объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи

#### ***Требования, предъявляемые к эссе.***

- 1.Объём эссе не должен превышать 1–2 страниц
- 2.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
- 3.Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
- 4.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
- 5.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- 6.Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
- 7.Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

#### ***Структура эссе***

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);
- мысль должна быть подкреплена доказательствами -поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Тезис—это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

вступление  
тезис, аргументы  
тезис, аргументы  
тезис, аргументы  
заключение.

#### 1.4. Методические рекомендации по организации деловой игры

Основной целью проведения деловых игр является привитие обучающимся навыков решения конкретных вопросов и накопление ими практического опыта в решении вопросов на основе создания конкретных деловых ситуаций, максимально приближенных к реальным жизненным условиям. В любом случае деловая игра предполагает участие максимального количества обучающихся и распределение между ними определенных ролей. Ведение деловой игры по ролевому принципу делает исключительно важным участие преподавателя как в подготовке, так и в процессе деловой игры, которое выражается в следующем:

- определение и назначение студентов, выполняющих те или иные роли в соответствии с их желанием;
- рекомендации преподавателя относительно методического материала, необходимого для правильного выполнения соответствующим студентом своей роли,
- анализ действий студентов в ходе деловой игры;
- обращение внимания студентов на упущенные ими значимые моменты в процессе деловой игры.

Затем следует подведение итогов деловой игры.

#### 1.5. Методические рекомендации по проведению тренинга

Тренинг – кратковременная форма учебной деятельности, заключающаяся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение». Иначе говоря, цель тренинга – формирование навыка.

#### 1.6. Методические рекомендации по написанию реферата

1. Реферат выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А 4.

2. Структура. Реферат должен иметь введение, основную часть (2-3), заключение и список использованных источников (книги, журналы, газеты, Интернет - публикации, электронные ресурсы и др.).

3. Страница. Нумерация выполняется со 2-ой страницы, внизу («от центра» или «справа»). Размер шрифта: основной – 14, сноски (внизу страницы в автоматическом режиме) – 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1, 25 см. Межстрочный интервал – полуторный.

4. Объем реферата – 1 печатный лист (40 тыс. знаков с пробелами).

**«Реферат»** (от лат. «refferere» — докладывать, сообщать) – краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержания книги, научной теории, научной проблемы и т.д.

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание.

Таким образом, в традиционном “латинском” смысле реферат — это творческий доклад или изложение содержания научной работы. Именно в этом смысле реферат как творческая форма индивидуальной работы студента широко используется во всех гуманитарных науках.

Можно выделить следующие типы рефератов.

### **1). «Реферат — научное исследование» (РНИ)**

«Реферат — научное исследование» — наиболее распространенный тип студенческой реферативной работы. Форма и содержание данного типа реферата творчески излагают содержание той или иной темы научного культурологического исследования. Темы предлагаются программой курса и творчески модифицируются в совместной работе преподавателя и студента в зависимости от знаний, интересов, способностей и возможностей студента, его склонности к научному поиску.

Определив тему реферата, автор исследования должен ограничить его предмет. Творчески работающий студент может углубить или развить некоторые идеи разделяемой им точки зрения, существующей в науке, но может дать свою собственную оригинальную трактовку, исходя от противного, т.е. отрицая существующие позиции и предлагая свою интерпретацию проблемы.

Творческий характер подобного типа реферата не столько в самостоятельном социогуманитарном научном поиске студента (что очень трудно для первокурсника), сколько в его творческом интересе, самостоятельном выборе темы, том ракурсе изложения иногда общеизвестных положений, который может найти только самостоятельно мыслящий человек.

Выбор темы должен быть объяснен автором. Важную роль в подобном типе реферата играет обзор литературы и его указатель в конце работы. По списку литературы, её новизне и объёму можно всецело судить о знаниях, интересах и эрудиции автора, его желании серьезно осмыслить тему. Обзор литературы связывает автора с событиями сегодняшнего дня и позволяет ответить на вопрос — почему исследуется данная тема, что взволновало в ней автора, как он понимает актуальные проблемы сегодняшнего дня.

В «реферате — научном исследовании» обычно распространено широкое цитирование. В этом случае автор в конце страницы дает полное указание на цитируемую литературу. Если цитирование неправильно или небрежно оформлено, реферат вызывает большие сомнения в плане серьезности работы над ним.

Особым видом РНИ является так называемый «компенсаторный реферат». Это небольшая студенческая работа — отчет по пропущенной или слабоизученной теме. В отличие от РНИ, объем которого составляет 15—20 страниц, реферат, компенсирующий незнание ранее изученного материала, может не носить творчески-поискового характера и иметь меньший объем. Оба типа реферата обычно оформляются либо в распечатанном виде, либо в электронном варианте.

### **2). «Реферат-дискурс» (РД)**

«Реферат-дискурс» является особой формой РНИ, предполагающей все основные требования, которые предъявляются к студенческой работе и описаны выше. Особенностью (РД) — «реферата-дискурса» является форма изложения материала, представляющая собой подбор цитат различных мыслителей и ученых по данной теме. Понятие «дискурс», введенное в середине нашего века французскими структуралистами, и обозначает в самом общем виде «речь, беседу». Студент как бы беседует с великими мыслителями по данной проблеме, составляя свою хрестоматию по исследуемой проблеме. В процессе работы он знакомится с трудами ученых. Работы типа РД предполагают прочтение большого числа источников, что требует от студента хорошего знания литературы по теме исследования.

#### **Структура реферата.**

Как и всякое научное исследование, реферат должен иметь четкую структуру. В ней должны присутствовать следующие компоненты: титульный лист, оглавление,

введение, историческая и теоретическая (при необходимости и практическая) части, заключение, список использованных источников. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, её новизна (при необходимости научная и практическая значимость), выделяется цель, ставятся задачи, объект и предмет творческого исследования (при необходимости указывается гипотеза); рассматриваются основные литературные источники. В исторической части освещается выбранная эпоха, интерпретируются основные характеристики культуры того времени, в теоретической – рассматриваются основные понятия и эволюция взглядов на данную проблему. В заключении на основании поставленной цели и экспонированных задач приводятся основные выводы, к которым в результате написания реферата пришёл студент (при наличии – гипотезы, приводится подтверждение или опровержение последней). В списке использованных источников указываются источники, с которыми работал студент при написании реферата, они могут быть как литературные, так и интерактивные (электронные). Список использованных источников оформляется в соответствии с существующими библиографическими требованиями.

### **1.7. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

### **Глоссарий к дисциплине**

**Аттитюд** — опирающаяся на эмоции предрасположенность к позитивной или негативной оценке объекта.

**Аффективное сообщение** — сообщение, целью передачи которого является возбуждение эмоций реципиента. Групповая коммуникация может осуществляться внутри группы, между группами, в системе «индивид — группа» (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими); есть различия, не столько количественные, сколько качественные: разные цели в

коммуникации в малых и в больших группах (chat rooms и forums в Интернете; message boards).

**Де Соссюр Фердинанд**— швейцарский лингвист, труды которого оказали влияние на развитие структурной лингвистики; автор концепции о дуальной природе знака.

**Денотат**— предмет как объект обозначения с помощью знаков.

**Диахронная коммуникация**— коммуникационное взаимодействие, участники которого имеют различные координаты в темпоральном (временном) пространстве.

**Знак** — это материально-идеальное образование, неразрывное единство плана содержания и плана выражения, выступающее в коммуникативных процессах в качестве представителя (заменителя, обозначителя) некоего другого предмета, свойства или отношения и используемое для приобретения, хранения и переработки сообщений (знаний, эмоций, волевых импульсов). Знак (в концепции Ч. Пирса) есть некоторый феномен (слово, текст, предмет, явление), замещающий, представляющий в некотором отношении другой феномен в когнитивных и коммуникативных процессах.

**Знак O** — объективный знак, представляющий собой некоторое общепринятое обозначение объекта O, считающееся нормативным для определенной социальной общности.

**Знак S** — результат индивидуального означивания субъектом объекта, индивидуальный знак, который в сознании субъекта S ставится в соответствие объекту O.

знак S в самом общем виде представляет собой суперпозицию (результат сложения) отражения объекта и его объективного знака в сознании субъекта.

**Иконические знаки** (знаки-образы) — знаки, имеющие естественное сходство с обозначаемым объектом и функционирующие в качестве знаков именно на основании факта подобия между означающим и означаемым.

**Индексальные знаки** (знаки-индексы) — знаки, выражающие функциональную связь между обозначающим и обозначаемым; функционирующие на основании реальной смежности между знаком и объектом.

**Интеракция** — социально-практическое измерение общения, совокупность процессов организации межсубъектного взаимодействия.

**Интроперсональная коммуникация**— субъектно-выраженная коммуникация, взаимодействие субъекта с самим собой, представляющее по сути коммуникацию двух субъектов, обладающих различными координатами в темпоральном пространстве. Это свой внутренний диалог, разговор со своим «внутренним голосом», alter ego, совестью и т.п.

**Информация** — общенаучное понятие, включающее обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом, обмен сигналами в животном и растительном мире, передачу наследственных признаков от клетки к клетке, от организма к организму.

**Источник** — создатель сообщения, осуществляющий процессы его кодирования и отправления (выделяют четыре типа источников: личность, группа, организация, масса).

**Канал** — средство, с помощью которого передается сообщение.

**Когнитивное сообщение**— сообщение, направленное на увеличение объема информации у реципиента.

**Коды** — правила организации знакового взаимодействия.

**Коммуникация** — эффективное синхронное и диахронное взаимодействие социальных субъектов, опосредованное субстанцией, имеющей смысл для них обоих.

**Коммуникационные средства** объединяют различные формы коммуникации, зачастую используя некоторую технологию для заполнения временного и пространственного расстояния между отправителем и получателем сообщения (например, книга: слова, шрифты, картинки, графика).

**Конативное сообщение** — сообщение, направленное на побуждение реципиента к действию.

**Конвенция** — договоренность, устанавливающая связь между формой и смыслом знака, функционирующая в рамках определенного сообщества.

**Концепт** (в лингвистике = понятие) — субъективное представление обо всем классе денотато в данного знака, функционирующее в сознании субъекта знаковой деятельности.

**Культура** — система убеждений, ценностей, символов, языка, паттернов поведения, которые субъект разделяет с группой, сообществом или обществом.

**Лассвелл Гаральд (Харальд)** — американский политолог, представитель бихевиористского подхода к политической науке, создатель модели коммуникации SMCRE.

**Массовая коммуникация** происходит в том случае, если сообщение получает или использует большое количество людей, зачастую состоящее из различных по своим интересам и коммуникативному опыту групп (телевидение, радио; Интернет).

**Межкультурная коммуникация** происходит как между народами-носителями различных языков и коммуникативных культур или между государствами, так и межличностно — между отдельными представителями этих народов или государств.

**Межличностная коммуникация** как правило связана с идеальной моделью коммуникации и во многом первична, в ней участвуют двое коммуникантов (но есть варианты наблюдателя, включенного наблюдателя и постороннего, коммуникации на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т. п.).

**Механический шум** — любые искажения количественных и качественных параметров сообщения, происходящие помимо воли источника, причиной которых является несовершенство технических параметров канала.

**Моррис Чарльз** — американский философ, представитель логикопрагматической школы, автор концепции трех измерений семиозиса и трехчастной структуры семиотики.

**Общение** — процесс взаимосвязи и взаимодействия социальных субъектов, в котором происходит обмен деятельностью, информацией, опытом, способностями, умениями, навыками, а также результатами деятельности.

**Объект теории коммуникации** — социальная коммуникация, понимаемая в широком смысле как процессы социального взаимодействия между людьми, прежде всего, информационно-знаковый аспект этих процессов.

**Ориентация** — когнитивная осведомленность и эмоции, связанные с воспринимаемым объектом.

**Парадигма** — совокупность знаков, в рамках которой все элементы имеют общий признак, но при этом каждый элемент отличается ото всех других.

**Перцепция** (от лат. percipere — воспринимать, ощущать) — процесс восприятия сообщений, осуществляемый субъектами общения; ментальная активность индивида, связанная с познанием и пониманием сообщения.

**Пирс Чарльз** — американский философ, логик, математик, основоположник прагматизма и семиотики, автор треугольной модели знаковой деятельности человека.

**План выражения знака** — форма, в которой знак существует и выражается.

**План содержания знака** — значение знака, его смысл.

**Прагматика** — раздел семиотики, посвященный изучению отношений между знаками и их пользователями — людьми и социальными общностями. Прагматическое измерение семиозиса показывает, каким образом субъекты коммуникации используют, воспринимают, интерпретируют знаки и знаковые системы.

**Предмет теории коммуникации** — психологические, социальные, семиотические явления, процессы, отношения, возникающие в ходе и результате обмена информацией (смыслами) между социальными субъектами.

**Презентационные коды** — коды для сообщений, не способных существовать отдельно от коммуникатора и социальной ситуации.

**Репрезентационные коды** — коды для сообщений, способных существовать независимо от субъекта коммуникации.

**Реципиент** — получатель сообщения, осуществляющий перцепцию, декодирование сообщения (выделяют четыре типа получателей: личность, группа, организация, масса).

**Селективность** — избирательность реципиента, проявляющаяся в процессах восприятия, запоминания сообщения.

**Семантика** — раздел семиотики, посвященный изучению отношений мира знаков к объективному миру; рассматривающий законы образования и функционирования смыслов в опосредованных знаками социальных взаимодействиях.

**Семантический шум** — искажения параметров сообщения, которые возникают в процессе кодирования и декодирования информации в результате неправильного употребления символов, кодов, языка.

**Семиозис** — процесс интерпретации знака, порождения значения, в котором нечто начинает функционировать как знак.

**Семиотика** — комплекс научных теорий, исследующих природу, виды, функции знаков, свойства знаковых систем и знаковую деятельность человека.

**Символические знаки** — знаки, имеющие условную, являющуюся результатом договоренности между членами данного сообщества связь между означающим и означаемым.

**Синтагма** — комбинация элементов парадигмы, выстроенных в имеющую смысл последовательность.

**Синтактика** (от греч. syntaktikos— строящий по порядку, приводящий в порядок) — раздел семиотики (измерение семиозиса), посвященный изучению синтаксических, структурных свойств знаковых систем: закономерностей их построения, сочетания, преобразования.

**Синхронная коммуникация** — коммуникативное взаимодействие, участники которого имеют одинаковые темпоральные (временные) характеристики (коммуникация происходит «здесь и сейчас»).

**Смысловое значение знака** — свойство знака представлять, фиксировать определенные стороны, черты обозначаемого объекта; это то, что понимает человек, воспринимающий или воспроизводящий данный знак.

**Сообщение** — информация, т. е. закодированная идея, перемещаемая от источника к получателю.

**Социальная информация** — 1) информация, связанная с перемещением индивидуально и социально значимых смыслов; 2) совокупность знаний, сведений, данных, сообщений, которые формируются и используются в обществе субъектами, в качестве которых выступают индивиды, социальные группы и организации, целевой функцией социальной информации является регулирование отношений между людьми, человеком и природой.

**Средства массовой коммуникации (СМК)** включают различные формы коммуникации. Так, телевидение и кино используют слова устного языка, картинки, музыку; газеты — слова письменного языка, шрифты, иллюстрации и т. п.

**Субстанция идеальной природы** — это субстанция, которую составляют информационные образования, воспринимаемые перцепторными системами субъектов коммуникации как специфические стимулы, имеющие особое содержание или смысл.

**Субстанция идеально-материальной природы** — субстанция идеальной природы, имеющая материальный носитель, обеспечивающий возможность сохранения субстанции во времени.

**Субстанция материально-идеальной природы** — субстанция смешанного типа, материальный носитель которой выступает как ведущий компонент.

**Субстанция материальной природы** — субстанция, которую составляют предметы, явления и процессы материального мира, способные существовать в физическом пространстве независимо от субъектов коммуникации.



**Фреге Готлиб** — немецкий математик, логик, автор треугольной логической модели функционирования знака.

**Шеннон Клод Элвуд** — американский ученый и инженер, один из создателей математической теории информации, разработчик математической модели коммуникации.

**Шум** — любой источник искажения качественных и количественных параметров сообщения в системе коммуникации.

**Экспрессивное значение знака** — выражаемые посредством данного знака (при использовании его в соответствующем контексте в данной ситуации) эмоции и оценки использующего этот знак субъекта.

**Энтропия** — пространство информационных выборов, количественный измеритель информации, степень неопределенности системы.

**Эффект коммуникации** — любые изменения параметров сознания, подсознания, психики реципиента, произошедшие в результате получения сообщения (прямой эффект), а также любые изменения, наступившие в других элементах процесса коммуникации в связи с сообщением (косвенный эффект).

**Языковой знак** — двуединая сущность, единство означаемого (предмет мысли, смысл) и означающего (форма, в которой данный знак существует).

## 2. Планы практических занятий

### Тема1: Основы теории коммуникации

#### План

1. Понятие общения. Функции общения
2. Классические модели коммуникации
3. Социологические и психологические модели коммуникации.
4. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.
5. Модели массовой коммуникации. Прикладные модели коммуникации
6. «Эффекты» межличностного восприятия.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения.
9. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии.
10. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Э.Берна.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Как представлен коммуникативный процесс в работе Л. Джуэлл?
2. Какие существуют барьеры и искажения коммуникаций ?
3. Способы повышения убедительности информации (К.Асп)
4. Средства и каналы коммуникаций
5. Классификация коммуникативных каналов по пропускной способности и пригодности для различных сообщений.
6. По каким видам можно классифицировать коммуникации?
7. Какие типы коммуникаций Вы знаете?
8. Формы коммуникаций и их характеристика

#### Задания для самостоятельной работы.

*Внушающая* коммуникация направлена на обеспечение поддержки определенной организационной задачи со стороны работников. Например, *Acme Company* хотела бы, чтобы все служащие участвовали в донорской компании. Разработайте свою технологию данной коммуникации на педагогическую тему.

Составьте аннотированный список источников по одному из вопросов темы.

### **Основная литература:**

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. URL : <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323#page/1>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (30.03.2018)

### **Дополнительная литература:**

1. Гребенников А. Мы говорим "эффективность", подразумеваем... разное // Реклама и жизнь. - 1999. - N2. - С. 4-11. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. - СПб: Питер, 1999. - 896с.
2. Канаева Ж.Г. Объемы и структура затрат на рекламу // Практика рыночных исследований - 2002. - С. 58-64.
3. Основы теории коммуникации / Под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2003.
4. Потебня А. А. Эстетика и поэтика. — М., 1976.
5. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации. – М.: СмарТБук, 2009.

### **Тема 3. Виды коммуникаций в образовании**

1. Устная деловая коммуникация. Особенности публичного выступления.
2. Письменная деловая коммуникация.
3. Барьеры коммуникации и варианты их преодоления.
4. Интерактивные технологии общения. Сущность интеракции в совместном действии.
5. Перцептивные технологии общения. Эффекты восприятия. Схема формирования первого впечатления о человеке.
6. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации.
7. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока».
8. Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в процессе общения.
9. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовить к практическому занятию публичное выступление на 3-4 минуты.
2. Составление публичных выступлений, запись на видео, их анализ с позиций проявления сознательных и подсознательных поведенческих программ.
3. Проанализировать примеры деловой письменной коммуникации, предоставить материалы конкретных видов коммуникации.
4. Подготовьте краткое выступление по теме: «Содержательные характеристики делового общения».
5. Расспросите знакомых вам представителей других культур, какие им известны стереотипы русских. Выберите несколько наиболее распространенных из них и сравните с вашими представлениями. Проанализируйте результаты.
6. Проанализируйте свое поведение при общении с соотечественниками и представителями других культур.
7. Напишите эссе на тему: «Взаимосвязь культуры и поведения человека»

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Какие проблемы возникли при подготовке выступления?
2. Каковы пути решения проблем?

### **Вопросы для самоконтроля** к вопросу Вербальные и невербальные средства коммуникации

Вопрос № 1 Выбрать несколько из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Какие из перечисленных ниже коммуникативных сигналов относятся к невербальным:

1. кашель;
2. рукопожатия;
3. высказывания;
4. поцелуи

Правильный ответ: 1, 2, 4

Вопрос № 2 Выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Взаимное расположение партнеров по общению в пространстве называется:

1. такесика;
2. паралингвистика;
3. проксемика;
4. кинесика

Правильный ответ: 3

Вопрос № 3 Выбрать один из предложенных вариантов ответа на поставленный вопрос: Особенности произнесения речи и неречевых звуков, качества голоса - это:

1. такесика;
2. паралингвистика;
3. проксемика;
4. кинесика

Правильный ответ: 2

### **Задания для самостоятельной работы :**

1. Составление и анализ деловых ситуаций с использованием невербальных средств деловой коммуникации
2. К практическому занятию подготовить примеры деловых ситуаций, в которых важное значение придается невербальным сигналам. Иметь обоснование уместности использования невербальной коммуникации в деловой ситуации.

### **Основная литература**

1. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практ. пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. URL : <https://biblio-online.ru/viewer/delovoe-obschenie-effektivnye-peregovory-431323#page/1>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (30.03.2018)

### **Дополнительная литература:**

3. Андреев А. Л. «Мы» и «Они»: отношение россиян к другим странам мира// Обновление России: трудный поиск решений. — М., 1996.
4. Андреева Г.М Атрибутивные процессы в условиях совместной деятельности// Общение и оптимизация совместной деятельности. — М., 1987.
5. Антонов В.И., Ямпчлова З.С. Проблема стереотипов как один из барьеров в контексте коммуникации культур// Россия и Запад: диалог культур. Вып. 7. —М., 1999.

6. Байбурчи А.К. Ритуал в традиционной культуре. — Спб., 1993.
7. Балтинь А. Отражение эффекта видеотренинга на уровне когнитивных навыков//
8. Беянка О.Е., Трушина Л.Б. Русские с первого взгляда. — М., 1996.
9. Биркенбил В. Язык интонации, мимики, жестов: Пер. с нем. — Спб., 1997